

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 5 «Волна»  
муниципального образования город-курорт Анапа

Приказ

от 01 августа 2019 г.

№ 112 о/д

**«Об утверждении положения о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, а также в соответствии с решением общего собрания работников учреждения (протокол № 7 от 01.08.2019г.)

**Приказываю:**

- 1.** Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Приложение 1).
- 2.** Разместить на официальном сайте учреждения настоящий приказ и «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
- 3.** Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В. Шалая

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Волна» муниципального образования город-курорт Анапа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Волна» муниципального образования город-курорт Анапа (далее – учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, учреждение.

### **2. Порядок создания и организация работы Комиссии.**

2.1 Комиссия создается на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений в составе 6 человек по 3 представителя от родителей (законных представителей) воспитанников и работников учреждения.

2.2 Представители от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Совете родителей.

2.3 Представители от работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

2.4 Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом заведующего учреждением. Заведующий учреждения не может входить в состав комиссии.

2.5 Срок полномочий комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий комиссии члены комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- в случае завершения посещения учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член комиссии;
- в случае увольнения работника учреждения - члена комиссии;
- в случае отсутствия члена комиссии на заседаниях комиссии более трех раз на

основании решения большинства членов комиссии.

2.7 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9 Первое заседание комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава комиссии.

2.10 На первом заседании комиссии избирается председатель и секретарь комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов комиссии.

2.11 Руководство комиссией осуществляет председатель комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, который хранится в учреждении три года.

2.12 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в комиссию.

2.13 Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. В обращении указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения.

Обращение регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14 Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.15 Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в комиссию.

### **3. Порядок принятия решений Комиссии.**

3.1 Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

3.2 В решении комиссии должно быть указано: состав комиссии; место принятия комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых комиссия приняла решение; сроки исполнения решения комиссии, а также срок и порядок обжалования решения комиссии.

3.3 Решение комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4 Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5 Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6 Решение комиссии оформляется протоколом.

### **4. Права и обязанности Комиссии:**

4.1 Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного

и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации, по существу.

4.2 Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.