

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я,

_____ (ФИО)

_____ (должность)

Проживающая (ий) по адресу:

Паспорт:

_____ (серия, номер, кем и когда выдан)

своей волей и в своих интересах выражаю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных при обработке без использования и с использованием средств автоматизации.

Персональные данные	Перечень действий
<ul style="list-style-type: none">- фамилия, имя, отчество (при наличии);- дата рождения;- наличие, детей, супругов их возраст- занимаемую должность (должности);- преподаваемые дисциплины;- ученую степень (при наличии);- ученое звание (при наличии);- наименование направления подготовки и (или) специальности;- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);- общий стаж работы;- стаж работы по специальности;- размер заработной платы	<ul style="list-style-type: none">- публичные обращения;- составление штатного расписания;- внесение записей в трудовую книжку работника;- составление трудового договора с работником и дополнительных соглашений к нему;- оформление документации для проведение медицинского осмотра;- заполнение личной карточки работника (форма № Т-2);- оформление приказов по личному составу;- оформление документов по оплате труда;- оформление документов об аттестации работников;- оформление табеля учета рабочего времени; - внесение данных в информационную систему работников учреждения;- размещения информации о работнике на официальном сайте учреждения;- предоставление сведений о работниках во внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и др.)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня отзыва в письменной форме.

_____ (дата)

_____/_____
(подпись/расшифровка)

Обязуюсь своевременно извещать обо всех изменениях личных данных

_____/_____
(подпись/расшифровка)