

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 5 «Волна»
муниципального образования город – курорт Анапа

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 5 «Волна»
(протокол от 14 апреля 2023 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 5 «Волна»
И.В. Шалая



Отчет о результатах самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 5 «Волна»
муниципального образования город – курорт Анапа за 2022год

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Волна» муниципального образования город – курорт Анапа (МБДОУ д/с № 5 «Волна»)
Заведующий	Шалая Ирина Владимировна
Адрес организации	353440, Краснодарский край, город Анапа, ул. Таманская, 40
Телефон	(886133) 5-26-71
Адрес электронной почты	ds5@anapaedu.ru
Учредитель	Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
Дата создания	1969 год
Лицензия	от 26.02.2016 № 07719, серия 23Л01 № 0004570

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Волна» (далее – МБДОУ) расположено в экологически чистом районе города на берегу Чёрного моря, в отдельно стоящем здании, построенном по типовому проекту. Здание блочное, состоит из двух этажей. Учреждение имеет собственное отопление, светодиодное освещение, холодное и горячее водоснабжение, канализацию. Проектная наполняемость на 155 мест. Общая площадь здания 1043 кв. м.

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы: 7.00-19.00. при пятидневной рабочей недели.

Длительность пребывания детей в группах – 12 часов (для групп кратковременного пребывания – 5 часов) . Режим работы групп – с 7:00 до 19:00. (для групп кратковременного пребывания с 8.00-13.00).

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Детский сад посещают 155 воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В детском саду сформировано 8 групп общеразвивающей направленности:

	Возрастная группа	Количество детей
1	Младшая группа № 01 «Солнышко»	13
2	Средняя группа № 03 «Теремок»	21
3	Средняя группа № 04 «Светлячок»	22
4	Старшая группа № 02 «Почемучки»	23
5	Подготовительная к школе группа № 07 «Радуга»	20
6	Подготовительная к школе группа № 05 «Радость»	23
7	Подготовительная к школе группа № 06 «Сказка»	23
8	Группа кратковременного пребывания	10
	Всего:	155

Воспитательная работа

С 01.09.2021 года детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования. За 1,5 года реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 19.12.2022. Вместе

с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы детского сада, например — провести высадку деревьев и кустарников на открытой площади детского сада совместно с родителями и заповедником Утриш. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей детского сада включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2023 года.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2022 году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу:

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	112	72%
Неполная с матерью	42	27,4%
Неполная с отцом	0	0 %
Оформлено опекунов	1	0,6%

Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	84	54 %
Два ребенка	67	20%
Три ребенка и более	4	26 %

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад.

II. Оценка системы управления организации

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом детского сада. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников учреждения, совет родителей. Единоличным исполнительным органом является руководитель — заведующий.

Органы управления, действующие в детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	<p>Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются приказом управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа в установленном законодательном порядке.</p> <p>К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя.</p> <p>Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.</p>
Общее собрание работников Учреждения:	<p>Принимает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает коллективный договор Учреждения; - выносит рекомендации по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты, принятые Учреждением. <p>Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.</p> <p>Общее собрание открывает руководитель Учреждения. Члены общего собрания из своего состава открытым голосованием избирают председателя и секретаря. Решение общего собрания принимается открытым</p>

	<p>голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения.</p>
<p>Педагогический совет</p>	<p>Срок полномочий педагогического совета неограничен.</p> <p>Членами педагогического совета с правом совещательного голоса являются все педагогические работники Учреждения.</p> <p>Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения приказом назначает на год секретаря педагогического совета, который исполняет обязанности секретаря на общественных началах.</p> <p>Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение года. Внеплановые заседания педагогического совета проводятся по решению председателя педагогического совета в случае необходимости проведения такого заседания.</p> <p>Педагогический совет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определяет направления образовательной деятельности Учреждения; - отбирает и утверждает образовательную программу дошкольного образования для использования в Учреждении; - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения; - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; - заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования; - утверждает план работы Учреждения на учебный год; - согласовывает характеристики воспитателей, представляемых к почётным званиям и нагрудным знакам. <p>Заседания педагогического совета протоколируются секретарём и подписываются председателем и</p>

	<p>секретарём.</p> <p>Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава с правом совещательного голоса. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.</p> <p>Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным после утверждения его приказом руководителя Учреждения.</p>
<p>Совет родителей</p>	<p>Совет родителей является постоянным коллегиальным органом управления Учреждением, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и Учреждения. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) по одному родителю (законному представителю) от каждой группы Учреждения. Выборы родителя (законного представителя) от каждой группы Учреждения производятся на собраниях родителей (законных представителей) каждой группы Учреждения. Срок полномочий каждого члена совета родителей, равно как и срок полномочий совета родителей, ограничен одним учебным годом. Первое заседание совета родителей в каждом учебном году открывает старший по возрасту родитель (законный представитель). На первом заседании совета родителей избираются председатель и секретарь совета родителей со сроком полномочий равным сроку работы совета родителей. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План работы совета родителей на год утверждается на заседании совета родителей.</p> <p>Основными задачами совета родителей являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совместная работа с органами управления Учреждением по реализации политики в области дошкольного образования; защита прав и интересов воспитанников; - защита прав и интересов родителей (законных

	<p>представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения. <p>К компетенции совета родителей относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение содержания локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, внесение предложений о необходимости изменений в настоящий устав и локальные нормативные акты; - участие в определении направления ведения образовательной деятельности; - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности; - участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями); - изучение отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к следующему уровню образования; оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями; принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса; - внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса; - организация содействия в совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении, в т.ч. родительских собраний, Дней открытых дверей и др.; - принятие совместно с руководителем Учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей (законных представителей). <p>Совет родителей имеет право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в управлении Учреждением; - требовать от руководителя Учреждения выполнения его решений; - вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - систематически контролировать качество питания воспитанников; - заслушивать доклад руководителя Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, а также по иным отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей); - разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания. <p>Плановые заседания совета родителей созываются не реже одного раза в три месяца, внеплановые заседания совета родителей могут созываться по мере необходимости.</p> <p>Заседания совета родителей является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов совета родителей.</p> <p>Решения на заседаниях совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.</p> <p>Каждый член совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.</p> <p>Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.</p> <p>В необходимых случаях на заседания совета родителей приглашаются руководитель Учреждения, педагогические, и иные работники Учреждения, медицинские работники, исполняющие трудовую функцию в Учреждении, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.</p>
--	--

По итогам 2022 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства. Согласно ФГОС целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе и в виде педагогической диагностики (мониторинга), а освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Оценка особенностей развития детей и усвоения ими программы проводит воспитатель группы в рамках педагогической диагностики. Объект педагогической диагностики - индивидуальные достижения детей в контексте образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

В июне 2022 года педагоги детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 50 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Детский сад скорректировал ООП ДО с целью включения тематических мероприятий по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

Образовательная область	Формы работы	Что должен усвоить воспитанник
Познавательное развитие	Игровая деятельность Театрализованная деятельность	Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве,

	Чтение стихов о Родине, флаге и т.д.	социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину
Социально-коммуникативное развитие		Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные. Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых
Речевое развитие		Познакомиться с книжной культурой, детской литературой. Расширить представления о госсимволах страны и ее истории
Художественно-эстетическое развитие	Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др.	Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны
Физическое развитие	Спортивные мероприятия	Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно

Состояние здоровья и физического развития воспитанников выше нормы. 92 процента детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных к школе групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация детского сада в 2022 году продолжила соблюдать ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

- ежедневный усиленный фильтр воспитанников и работников — термометрию с помощью бесконтактных термометров;
- еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму;
- ежедневную влажную уборку с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
- дезинфекцию посуды, столовых приборов после каждого использования;
- использование бактерицидных установок в групповых комнатах;
- частое проветривание групповых комнат в отсутствие воспитанников;
- проведение всех занятий в помещениях групповой ячейки или на открытом воздухе отдельно от других групп.

V. Оценка качества кадрового обеспечения

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 39 человек. Педагогический

коллектив МБДОУ насчитывает 17 специалистов. Из них 7 педагогов имеют высшее педагогическое образование. Один педагог имеет высшую квалификационную категорию, 4 педагога - первую квалификационную категорию. Все педагоги имеют курсы повышения квалификации.

Возраст педагогического состава:

Моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
1	0	2	4	1	3	2	1	3	0

Стаж педагогических работников:

до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	20 и более
4	0	5	2	0	6

Участие педагогов в конкурсах различного уровня:

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Участие педагогов в муниципальных методических объединениях в 2022 году

№ п/п	ФИО педагога, должность	Тема выступления	Дата
1	Галимулина М.Д, воспитатель	Опыт работы по теме: «Детское коллекционирование как культурная практика современного ребенка» в рамках муниципального методического объединения воспитателей ДОУ по социально – коммуникативному и речевому развитию дошкольника по теме «Социально – коммуникативное развитие как средство позитивной социализации и формирования личности дошкольников»	Протокол № 2 от 16.03.2022 года Справка № 397 от 29.03.2022 года
2	Качук Т.В., старший воспитатель	Мастер – класс «Современные подходы к реализации программы воспитания в ДОУ» в рамках дискуссионной площадки августовского совещания «Векторы совершенствования дошкольного образования МО г-к Анапа	Протокол от 24.08.2022 года Справка № 1067 от 01.09.2022 года
3	Галимулина	Мастер – класс «Расписные камни-как	Протокол № 1от

	М.Д., воспитатель	элемент «говорящей среды» в рамках муниципального методического объединения воспитателей ДООУ по художественно – эстетическому развитию дошкольника «Поддержка детской инициативы при организации художественно – эстетического развития в ДОО»	09.11.2022 года Справка-подтверждение № 1417 от 16.11.2022 года
4	Хорева Л.В., воспитатель	Опыт работы на тему «Развитие речи детей дошкольного возраста посредством использования развивающего куба» в рамках муниципального методического объединения воспитателей ДООУ по социально – коммуникативному и речевому развитию дошкольника по теме: «Использование традиционных и инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»	Протокол № 1 от 23 ноября 2022 года. Справка-подтверждение №1508 от 02.12.2022 года
5	Сейтягьяева Е.Н., воспитатель	Мастер – класс на тему «Развитие коммуникативных способностей через внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий. Игры с аквагрунтом» в рамках муниципального методического объединения воспитателей ДООУ по социально – коммуникативному и речевому развитию дошкольника по теме: «Использование традиционных и инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»	Протокол № 1 от 23 ноября 2022 года Справка-подтверждение №1507 от 02.12.2022 года
6	Галимулина М.Д., воспитатель	Презентация авторского пособия «Разноплановый квадрат» для изучения звуко – буквенного анализа слов, составления слов, развития психических процессов путём создания различных изображений» в рамках муниципального методического объединения воспитателей ДООУ по социально – коммуникативному и речевому развитию дошкольника по теме: «Использование традиционных и инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО»	Протокол № 1 от 23 ноября 2022 года Справка-подтверждение №1509 от 02.12.2022 года
7	Сейтягьяева Е.Н., воспитатель	Опыт работы на тему: «Игры на асфальте, как средство развития физических качеств дошкольников» в рамках муниципального методического объединения воспитателей ДООУ по физическому развитию дошкольника «Современные технологии приобщения участников образовательного процесса к ценностям здорового образа жизни»	Протокол № 1 от 7 декабря 2022 года Справка-подтверждение №1606 от 16.12.2022 года

8	Зубко Светлана Юрьевна, инструктор по физической культуре	Опыт работы на тему: «Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр» в рамках муниципального методического объединения воспитателей ДОУ по физическому развитию дошкольника «Современные технологии приобщения участников образовательного процесса к ценностям здорового образа жизни»	Протокол № 1 от 7 декабря 2022 года Справка-подтверждение №1605 от 16.12.2022 года
---	---	---	---

Участие педагогов в конкурсах различного уровня

№ п/п	№ ФИО участника конкурса (полностью)	Название конкурса	Достижения)
Муниципальный			
1	Костюченко И.А., музыкальный руководитель	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Новогодняя сказка» в номинации «Мастерская Деда Мороза»	Победитель январь 2022 год
2	Зубко С.Ю, инструктор по ФК	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Новогодняя сказка» в номинации «Мастерская Деда Мороза»	Победитель январь 2022 год
3	Костюченко И.А., музыкальный руководитель	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Новогодняя сказка» в номинации «Новогодняя композиция»	Призер январь 2022 год
4	Зубко С.Ю, инструктор по ФК	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Новогодняя сказка» в номинации «Новогодняя композиция»	Призер январь 2022 год
5	Аникеева И.В., воспитатель	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Понарошкин мир» в номинации «Мастерская сюжетно – ролевой игры»	Победитель февраль 2022 год
6	Сейтягьяева Е.Н., воспитатель	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Понарошкин мир» в номинации «Мастерская сюжетно – ролевой игры»	Победитель февраль 2022 год
7	Галимулина М.Д, воспитатель	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Понарошкин мир» в номинации «Говорящая среда»	Победитель февраль 2022 год
8	Качук Т.В., старший воспитатель	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Понарошкин мир» в номинации «Говорящая среда»	Победитель февраль 2022 год
9	МБДОУ д/с № 5 «Волна»	Конкурс видеороликов образовательная организация «Лучшая организация»	Призер

		муниципального образования город – курорт Анапа» в номинации «Лучшая образовательная организация муниципального образования город – курорт Анапа, реализующая образовательные программы дошкольного образования	Март 2022 год
10	Галимулина М.Д., воспитатель	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Поиск» в номинации «Мастер - класс»	Призер Сентябрь 2022 год
Интернет - конкурс			
1	Костюченко И.А., музыкальный руководитель	Всероссийский конкурс «Мелодинка. Олимпиады и публикации» . Блиц – олимпиада: «Основы музыкального воспитания детей дошкольного возраста»	Диплом победителя Октябрь 2022 год
2	Костюченко И.А., музыкальный руководитель	«ФМВДК «Таланты России» в номинации «Вокальное творчество», конкурсная работа-дуэт «Сказка»	Сертификат лауреат 2 степени Ноябрь 2022 год

VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2022 году детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Обновили наглядно-дидактические пособия:

- Тема недели: Мы заботимся о себе
- Зрение
- Солнце
- Давай дружить

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы

условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет достаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

VII. Оценка материально-технической базы

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

В МБДОУ д/с № 5 «Волна» оборудованы помещения:

- групповые помещения – 6;
- кабинет заведующего – 1;
- кабинет старшего воспитателя – 1;
- музыкальный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- медицинский кабинет – 1;
- кабинет делопроизводителя-1;
- кабинет педагога-психолога-1;
- детская библиотека-1;
- прачечная-1

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2022 году провели текущий ремонт 2 групповых помещений, 1 лестничного марша. Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В МБДОУ утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 16.03.2022 года. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2022 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 92 % детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных к школе групп

показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В 2022 году проводилось анкетирование родителей, получены следующие результаты:

- Полнота и доступность информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах и официальном сайте организации-92%;
- Удовлетворенность комфортностью условий предоставления услуг– 87 %;
- Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и получателя услуги при обращении в ОО– 100%;
- Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации, обеспечивающих оказание образовательной услуги при обращении в ОО–100%;
- Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации– 93 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Результаты анализа показателей деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	155 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	145 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	10 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	155 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	145 человека 93%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек 0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек 0 %

1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек 0 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек 0 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3,2 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	17 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	7 человек 41 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	7 человек 41 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	10 человек 59 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	10 человек 59 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек %
1.8.1	Высшая	1 человек 6 %
1.8.2	Первая	4 человека 23 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек %
1.9.1	До 5 лет	4 человека 23 %
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человека 12 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1 человек 6%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человека 23 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человек 0%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	17 человек 100/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1человек/10человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих	

	педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	5 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей указывает на то, что МБДОУ имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатно на 20
(двадесет) листах
Заведующий МБДОУ д/с №5 «Волна»
И.В. Шалай

