

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 5 «Волна»  
муниципального образования город – курорт Анапа

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
МБДОУ д/с № 5 «Волна»  
(протокол от 12 апреля 2024 г. № 4)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 5 «Волна»



Подлинник электронного документа, подписанного  
электронной подписью, хранится в системе  
электронного документооборота администрации  
муниципального образования город-курорт Анапа

Сертификат 750A501785366FB101EE0FAF107B4A10

Владелец **Шалая Ирина Владимировна**

Действителен с 12.03.2024 по 05.06.2025

**Отчет о результатах самообследования**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 5 «Волна»  
муниципального образования город – курорт Анапа за 2023год

### Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Волна» муниципального образования город – курорт Анапа (МБДОУ д/с № 5 «Волна»)
Заведующий	Шалая Ирина Владимировна
Адрес организации	353440, Краснодарский край, город Анапа, ул. Таманская, 40
Телефон	(886133) 5-26-71
Адрес электронной почты	ds5@anapaedu.ru
Учредитель	Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
Дата создания	1969 год
Лицензия	от 26.02.2016 № 07719, серия 23Л01 № 0004570

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Волна» (далее – МБДОУ) расположено в экологически чистом районе города на берегу Чёрного моря, в отдельно стоящем здании, построенном по типовому проекту. Здание блочное, состоит из двух этажей. Учреждение имеет собственное отопление, светодиодное освещение, холодное и горячее водоснабжение, канализацию. Проектная наполняемость на 155 мест. Общая площадь здания 1043 кв. м.

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы: 7.00-19.00. при пятидневной рабочей недели.

Длительность пребывания детей в группах – 12 часов (для групп кратковременного пребывания – 5 часов) . Режим работы групп – с 7:00 до 19:00. (для групп кратковременного пребывания с 8.00-13.00).

## Аналитическая часть

### I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ детский сад провел организационные мероприятия по внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), в соответствии с утвержденной дорожной картой. Для этого создали рабочую группу в составе заведующего, старшего воспитателя, воспитателей. Результаты:

- утвердили новую образовательную программу дошкольного образования детского сада (далее — ОП ДО), разработанную на основе ФОП ДО, и ввели в действие с 01.09.2023;
- скорректировали план-график повышения квалификации педагогических и управленческих кадров и запланировали обучение работников по вопросам применения ФОП ДО;
- провели информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

Детский сад посещают 155 воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В детском саду сформировано 8 групп общеразвивающей направленности:

	<b>Возрастная группа</b>	<b>Количество детей</b>
1	Младшая группа № 01 «Солнышко»	18
2	Средняя группа № 05 «Радость»	9

3	Средняя группа № 06 «Сказка»	11
4	Средняя группа № 08 «Радуга»	9
5	Старшая группа № 03 «Теремок»	26
6	Старшая группа № 04 «Светлячок»	22
7	Подготовительная к школе группа № 02 «Почемучки»	26
8	Группа кратковременного пребывания	9
	Всего:	130

### Воспитательная работа

С 01.09.2021 детский сад реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования. За 2,5 года реализации программы воспитания родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в детском саду, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2023. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы детского сада, например — проводить спортивные мероприятия совместно с курсантами института береговой охраны. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей детского сада включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2024 года.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023 году проводился анализ состава семей воспитанников.

#### Характеристика семей по составу:

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	89	68%
Неполная с матерью	42	32%
Неполная с отцом	0	0 %
Оформлено опекунов	1	0,7%

#### Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	67	51 %
Два ребенка	59	45%
Три ребенка и более	4	4 %

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад.

## II. Оценка системы управления организации

Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом детского сада. Управление детским садом строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников учреждения, совет родителей. Единоличным исполнительным органом является руководитель — заведующий.

### Органы управления, действующие в детском саду

Наименование органа	Функции
Заведующий	<p>Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются приказом управления образования администрации муниципального образования город – курорт Анапа в установленном законодательном порядке.</p> <p>К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя.</p> <p>Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.</p>
Общее собрание работников Учреждения:	<p>Принимает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;</p> <p>- принимает коллективный договор Учреждения;</p>

	<p>- выносит рекомендации по внесению изменений и дополнений в локальные нормативные акты, принятые Учреждением.</p> <p>Общее собрание собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.</p> <p>Общее собрание открывает руководитель Учреждения. Члены общего собрания из своего состава открытым голосованием избирают председателя и секретаря. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения.</p>
<p>Педагогический совет</p>	<p>Срок полномочий педагогического совета неограничен.</p> <p>Членами педагогического совета с правом совещательного голоса являются все педагогические работники Учреждения.</p> <p>Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения приказом назначает на год секретаря педагогического совета, который исполняет обязанности секретаря на общественных началах.</p> <p>Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение года. Внеплановые заседания педагогического совета проводятся по решению председателя педагогического совета в случае необходимости проведения такого заседания.</p> <p>Педагогический совет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;</li> <li>- отбирает и утверждает образовательную программу дошкольного образования для использования в Учреждении;</li> <li>- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;</li> <li>- рассматривает вопросы повышения квалификации и</li> </ul>

	<p>переподготовки кадров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;</li> <li>- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для реализации образовательной программы дошкольного образования;</li> <li>- утверждает план работы Учреждения на учебный год;</li> <li>- согласовывает характеристики воспитателей, представляемых к почётным званиям и нагрудным знакам.</li> </ul> <p>Заседания педагогического совета протоколируются секретарём и подписываются председателем и секретарём.</p> <p>Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава с правом совещательного голоса. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.</p> <p>Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным после утверждения его приказом руководителя Учреждения.</p>
Совет родителей	<p>Совет родителей является постоянным коллегиальным органом управления Учреждением, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и Учреждения. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей) по одному родителю (законному представителю) от каждой группы Учреждения. Выборы родителя (законного представителя) от каждой группы Учреждения производятся на собраниях родителей (законных представителей) каждой группы Учреждения. Срок полномочий каждого члена совета родителей, равно как и срок полномочий совета родителей, ограничен одним учебным годом. Первое заседание совета родителей в каждом учебном году открывает старший по возрасту родитель (законный представитель). На первом</p>

заседании совета родителей избираются председатель и секретарь совета родителей со сроком полномочий равным сроку работы совета родителей. Совет родителей планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План работы совета родителей на год утверждается на заседании совета родителей.

Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с органами управления Учреждением по реализации политики в области дошкольного образования; защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

К компетенции совета родителей относится:

- обсуждение содержания локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, внесение предложений о необходимости изменений в настоящий устав и локальные нормативные акты;
- участие в определении направления ведения образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями);
- изучение отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности воспитанников к следующему уровню образования; оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями; принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса;
- организация содействия в совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в



Учреждении, в т.ч. родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

- принятие совместно с руководителем Учреждения решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей (законных представителей).

Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- требовать от руководителя Учреждения выполнения его решений;
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- систематически контролировать качество питания воспитанников;
- заслушивать доклад руководителя Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, а также по иным отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

Плановые заседания совета родителей созываются не реже одного раза в три месяца, внеплановые заседания совета родителей могут созываться по мере необходимости.

Заседания совета родителей является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего количества членов совета родителей.

Решения на заседаниях совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей.

Каждый член совета родителей имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Каждый член совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

	<p>В необходимых случаях на заседания совета родителей приглашаются руководитель Учреждения, педагогические, и иные работники Учреждения, медицинские работники, исполняющие трудовую функцию в Учреждении, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей.</p>
--	---

По итогам 2023 года система управления детского сада оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

### **III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

В соответствии с ФГОС ДО (раздел IV) специфика дошкольного детства и системные особенности дошкольного образования делают непропорциональными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных образовательных достижений. Поэтому результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования и представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка к концу дошкольного образования, с учетом особенностей индивидуального развития дошкольников, специфики национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, традиций, а также возможностей педагогического коллектива.

В июне 2023 года педагоги детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 50 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников выше нормы. 92 процента детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных к школе групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению.

#### **IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)**

В основе образовательного процесса в детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В детском саду для решения образовательных задач используются как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей и другое), так и традиционных (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятий).

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

## **V. Оценка качества кадрового обеспечения**

Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 31 человек. Педагогический коллектив МБДОУ насчитывает 16 специалистов. Из них 7 педагогов имеют высшее педагогическое образование. Один педагог имеет высшую квалификационную категорию, 4 педагога - первую квалификационную категорию. Все педагоги имеют курсы повышения квалификации.

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги — 8/1;
- воспитанники/все сотрудники — 4/1.

За 2023 год педагогические работники прошли аттестацию и получили:

- высшую квалификационную категорию — 1 воспитатель;
- первую квалификационную категорию — 3 воспитателя.

Курсы повышения квалификации в 2023 году прошли 6 педагогов.

### **Возраст педагогического состава:**

Моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
1	1	2	4	1	3	1	2	2	0

### **Стаж педагогических работников:**

до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	20 и более
1	2	5	2	0	6

### **Участие педагогов в конкурсах различного уровня:**

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в

организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

### Участие педагогов в муниципальных методических объединениях в 2023 году

№ п/п	ФИО педагога, должность	Тема выступления	Дата
1	Сейтягьева Е.Н., воспитатель	Презентация опыта работы на тему: «Развитие эмоционально – волевой сферы дошкольников посредством игровой технологии» в рамках муниципального методического объединения воспитателей ДОУ по направлению воспитания дошкольника «Социально – эмоциональное воспитание, как важный фактор развития личностного потенциала ребенка»	Протокол № 2 от 22 февраля 2023 года  Справка-подтверждение №290 от 10.03.2023 года
2	Галимулина М.Д., воспитатель	Организованная образовательная деятельность с детьми «Хорошо или плохо» в рамках муниципального методического объединения воспитателей ДОУ по социально – коммуникативному и речевому развитию дошкольника по теме «Образовательная среда ДОУ, как условие развития социально – коммуникативного взаимодействия детей»	Протокол № 2 от 15 марта 2023 года  Справка-подтверждение №318 от 16.03.2023 года
3	Мулюкова Г.В., воспитатель	Сюжетно – ролевая игра с детьми старшего дошкольного возраста «Клуб интеллектуальных игр «Бизи - чемоданчик» в рамках муниципального методического объединения воспитателей ДОУ по социально – коммуникативному и речевому развитию дошкольника по теме «Образовательная среда ДОУ, как условие развития социально – коммуникативного взаимодействия детей»	Протокол № 2 от 15 марта 2023 года  Справка-подтверждение №316 от 16.03.2023 года
4	Галимулина М.Д., воспитатель	Мастер – класс «Придумай игру» в рамках муниципальной августовской педагогической конференции для педагогов общеразвивающих групп «Нестандартный педагог в мире стандартов»	Протокол № 1 от 22.08.2023 года  Справка – подтверждение № 1188 от 07.09.2023 года
5	Качук Т.В., старший воспитатель	Игра « Педагог в мире стандартов» в рамках муниципальной августовской педагогической конференции для педагогов общеразвивающих групп «Нестандартный педагог в мире стандартов»	Протокол № 1 от 22.08.2023 года  Справка – подтверждение № 1189 от 07.09.2023 года

6	Костюченко И.А., музыкальный руководитель	Игра «Составь интеллект - карту» в рамках муниципальной августовской педагогической конференции для педагогов общеразвивающих групп «Нестандартный педагог в мире стандартов»	Протокол № 1 от 22.08.2023 года  Справка – подтверждение № 1187 от 07.09.2023 года
7	Галимулина М.Д., воспитатель	Авторская дидактическая игра «Учимся, играя» в рамках муниципального методического объединения воспитателей ДОУ по социально – коммуникативному и речевому развитию дошкольника по теме: «Образовательная среда в ДОУ как условие речевого развития»	Протокол № 1 от 22.11.2023 года  Справка – подтверждение № 2026 от 14.12.2023 года
8	Сметанкина М.С., воспитатель	Мастер – класс «Возможности образовательной среды для речевого и коммуникативного развития дошкольников. Детский конструктор своими руками» в рамках муниципального методического объединения воспитателей ДОУ по социально – коммуникативному и речевому развитию дошкольника по теме: «Образовательная среда в ДОУ как условие речевого развития»	Протокол № 1 от 22.11.2023 года  Справка – подтверждение № 2025 от 14.12.2023 года
9	Кожевникова М.В., воспитатель	Мастер – класс «Игры на картоне как средство стимулирования речевой активности дошкольников» в рамках муниципального методического объединения воспитателей ДОУ по социально – коммуникативному и речевому развитию дошкольника по теме: «Образовательная среда в ДОУ как условие речевого развития»	Протокол № 1 от 22.11.2023 года  Справка – подтверждение № 2024 от 14.12.2023 года
10	Сметанкина М.С., воспитатель	Мастер – класс «Использование «Дорожек здоровья» в различных видах детской деятельности» в рамках муниципального методического объединения воспитателей по физическому развитию дошкольника «Обеспечение вариативности занятий по физической культуре в ДОУ»	Протокол № 1 от 06.12.2023 года  Справка – подтверждение № 2080 от 25.12.2023 года
11	Галимулина М.Д., воспитатель	Мастер – класс «Нетрадиционное физкультурное оборудование как средство повышения двигательной активности дошкольников» в рамках муниципального методического объединения воспитателей по физическому развитию дошкольника «Обеспечение вариативности занятий по физической культуре в ДОУ»	Протокол № 1 от 06.12.2023 года  Справка – подтверждение № 2072 от 25.12.2023 года

#### Участие педагогов в конкурсах различного уровня

1	Сейтягьяева воспитатель	Е.Н.,	Призер муниципального конкурса педагогических разработок «Новогодняя сказка»,
---	----------------------------	-------	---

		в номинации «Новогодний калейдоскоп», январь 2023
2	Костюченко И.А., музыкальный руководитель	Призер муниципального конкурса педагогических разработок «Новогодняя сказка», в номинации «Новогодний сюрприз», январь, 2023
3	Зубко С.Ю., инструктор по физической культуре	Призер муниципального конкурса педагогических разработок «Новогодняя сказка», в номинации «Новогодний сюрприз», январь 2023
4	Костюченко И.А., музыкальный руководитель	Призер муниципального конкурса педагогических разработок «Новогодняя сказка», в номинации «Мастерская Деда Мороза», январь 2023
5	Зубко С.Ю., инструктор по физической культуре	Призер муниципального конкурса педагогических разработок «Новогодняя сказка», в номинации «Мастерская Деда Мороза», январь 2023
6	Галимулина М.Д, воспитатель	Лауреат муниципального этапа краевого конкурса «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» в 2023 году, апрель 2023
7	Сейтягьяева Е.Н., воспитатель	Грамота за подготовку лауреата муниципального этапа краевого конкурса среди образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования. По пропаганде чтения – восприятия детской литературы «Читающая мама – читающая страна» в номинации «Ушинскому 200 лет», март 2023
8	Галимулина М.Д., воспитатель	Призер муниципального конкурса педагогических разработок «Поиск» в номинации «Методическая разработка», сентябрь 2023
<b>Интернет - конкурсы</b>		
1	Кожевникова Марина Владимировна, воспитатель	Диплом 1 место во Всероссийском интернет - конкурсе «ТУТ», «Чудеса из пластилина», 06.08.2023
2	Кожевникова Марина Владимировна, воспитатель	Диплом 1 место во Всероссийском интернет - конкурсе «ТУТ», «Арбузное лето», 06.08.2023 г
3	Ендовицкая Елена Николаевна, воспитатель	Диплом 2 место во Всероссийском интернет - конкурс «Такие разные клоуны», 2023 г
4	Цховребова Виктория Викторовна, воспитатель	Диплом 2 место во Всероссийском интернет - конкурсе «Родина». Название работы: Россия, Номинация «Россия –Родина моя!», 17.08.2023 г
5	Костюченко И.А., музыкальный руководитель	Диплом победителя во Всероссийском интернет - конкурсе «Мелодинка. Олимпиады и публикации» . Блиц – олимпиада: «Основы

		музыкального воспитания детей дошкольного возраста», 31.10 2022
6	Костюченко И.А., музыкальный руководитель	Сертификат лауреата 2 степени «ФМВДК «Таланты России» в номинации «Вокальное творчество», конкурсная работа-дуэт «Сказка», 28.11.2022
7	Ендовицкая Е.Н., воспитатель	Диплом победителя во Всероссийском интернет - конкурсе «Арбузное лето», 28.08.2023 г
8	Кожевникова М.В., воспитатель	Диплом 2 место во Всероссийском интернет - конкурсе «День пожилого человека- 2023»
9	Цховребова В.В. , воспитатель	Диплом 1 место во Всероссийском интернет - конкурсе «Я горжусь тобою, папа». Номинация «Медиа – творчество»), 16.09.2023
10	Цховребова В.В. , воспитатель	Диплом 1 место во Всероссийском интернет - конкурсе детского и юношеского творчества «Лучики солнца» , номинация - фотография «Удачное лето», в категории «Симпатия жюри», 10.10.2023 гш

### Публикации в журналах

1	Качук Т.В., старший воспитатель  Галимулина М.Д., воспитатель  Сметанкина М.С., воспитатель	Методическая разработка «Говорящая среда» как эффективное средство поддержки детской индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей  Сборник статей «Актуальные проблемы дошкольного образования (выпуск 21, Том III) (ФГОУВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева, г. Орел, 2023
---	--	--

## VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям образовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для



планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение детского сада включает:

- информационно-телекоммуникационное оборудование: ноутбук, принтер, проектор мультимедиа;
- программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

В декабре 2023 года в результате повторного планового мониторинга инфраструктуры детского сада выявили пожелания со стороны воспитателей и родителей (законных представителей) обновить наглядный материал для стендов, альбомы и дидактические пособия. Закупку необходимых материалов запланировали на первое полугодие 2024 года.

## **VII. Оценка материально-технической базы**

В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

В МБДОУ д/с № 5 «Волна» оборудованы помещения:

- групповые помещения – 6;
- кабинет заведующего – 1;
- кабинет старшего воспитателя – 1;
- музыкальный зал – 1;
- пищеблок – 1;
- медицинский кабинет – 1;
- кабинет делопроизводителя-1;
- кабинет педагога-психолога-1;
- детская библиотека-1;
- прачечная-1

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы.

Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2023 году провели текущий ремонт 2 групповых помещений, 1 лестничного марша. Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

### **VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В МБДОУ утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 16.03.2022 года. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям. Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 92 % детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. Воспитанники подготовительных к школе групп показали высокие показатели готовности к школьному обучению. В течение года воспитанники детского сада успешно участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня.

В 2023 году проводилось анкетирование родителей, получены следующие результаты:

- Полнота и доступность информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах и официальном сайте организации-92%;
- Удовлетворенность комфортностью условий предоставления услуг– 87 %;
- Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и получателя услуги при обращении в ОО– 100%;
- Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации, обеспечивающих оказание образовательной услуги при обращении в ОО–100%;
- Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации– 93 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

### Результаты анализа показателей деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	130 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	121 человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	9 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	130 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	130 человек 100 %
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	121 человека 93%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек 0 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек 0 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек 0 %
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек 0 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	3,2 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	16 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	-
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	7 человек 43 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	-
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	9 человек 57 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических	5 Человек, 31 %

	работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	1 человек 6 %
1.8.2	Первая	4 человека 25 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек %
1.9.1	До 5 лет	2 человека 12 %
1.9.2	Свыше 30 лет	2 человека 12 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человека, 12%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человека 25 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16 человек 100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	16 человек 100%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	16чел/130чел
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да 1
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	5 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Анализ показателей указывает на то, что МБДОУ имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.