Приложение 1

к приказу № 37 о/д от 10.04.2024 года

План мероприятий («Дорожная карта») по внедрению бережливого управления (Проект «Бережливый детский сад»)

 в МБДОУ д/с № 5 «Волна»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **2024** | **2025** | **2026** | **Ответственный** | **Целевое значение** | **Ожидаемый результат** |
| **Блок 1 Организационно – методическое и материально – техническое обеспечение деятельности ДОУ по внедрению технологий бережливого управления** |
| 1.1 | Внедрение проекта «Бережливый детский сад» | апрель |  |  | Заведующий | Формирование нормативной документации, регламентирующей применение бережливых технологий в ДОУ | Приказ «Оборганизации работы попроекту «Бережливыйдетский сад» |
| 1.2 | Определение ответственныхдолжностных лиц в ДОУ завнедрение бережливыхтехнологий | апрель | январь | январь | Заведующий | Внедрение логистики впространстве ДОУ | Приказ «О назначенииответственных завнедрение бережливыхтехнологий в ДОУ» |
| 1.3 | Создание рабочих групп(проектных команд) пореализации проектов повнедрению бережливогоуправления | апрель |  |  | Заведующий | Формированиенормативнойдокументации | Созданы рабочиегруппы дляреализации проектов повнедрениюбережливого управления |
| 1.4 | Создание проекта «Бережливый детский сад» | апрель |  |  | Заведующий | Разработка проекта, определениенаправлений работысогласование напедагогическом совете№4 от 12.04.2024 | Разработан проект и утверждён приказомзаведующего |
| 1.5 | Разработка и утверждениепланов мероприятий повнедрению бережливогоуправления | По мере необходимости | ЗаведующийРабочая группа | Разработка плановработы рабочих групп | Утверждены планымероприятий |
| 1.6 | Создание страницы«Бережливый детский сад» наофициальном сайте ДО | апрель |  |  | ЗаведующийОтветственныйза сайт | Наполнение актуальнойинформацией раздела | Создан интернет-ресурс«Бережливый детскийсад» на официальномсайте ДО |
| **Блок 2 Внедрение бережливых технологий, формирование бережливой среды и бережливого мышления**  |
| 2.1 | Обучение по образовательнымпрограммам дополнительногопрофессиональногообразования на повышениеквалификации педагогическихработников по бережливомууправлению в образовании | По графику ЦРО |  |  | Заведующий, старший воспитатель | Прохождение курсовповышенияквалификации | Пройдено обучение пообразовательнымпрограммамдополнительногопрофессиональногообразования наповышениеквалификациипедагогическихработников побережливому управлению |
| 2.2 | Организация и проведениеобучающих мероприятий повнедрению бережливыхтехнологий в деятельностиДО | По необходимости | Заведующий, старший воспитатель | Педагогическоесовещание,презентации,консультации,практический материла | Сформирован опытработы, презентациялучших практик сколлега и за пределамиДОУ |
| 2.3 | Внедрение инструментоввизуализации при реализациибережливых проектов | август-ноябрь |  |  | Рабочие группы | Создание алгоритмаподготовки документов | Создание электронногоконструктора шаблонов, формобразцов документов:- ОП ДОУ;- шаблоныдокументов (планы.протоколы, паспорта)-памятки (КГН)- библиотека УМК;инструции по работе сGoogle-формами,Google документами.Размещениеинформации впосредством QR-кодов |
| 2.4 | Реализация бережливыхпроектов по визуализациибезопасного пространства ирежимных моментов с детьми | октябрь-декабрь |  |  | Рабочие группы | Разработка карт-схем,алгоритмов, карточекдля визуализацияпространства | Разработанинструментарий,фотоотчёт |
| 2.5 | Тематическая оценка поосвоению бережливыхтехнологийв ДО. «Трансформацияразвивающей предметно-пространственной среды | декабрь | январь, декабрь | январь, декабрь | Заведующий, рабочая группа | Разработка приказа,план-задания к ТО | Информационнаясправка,фотоотчет |
| 2.6 | Разработка и публичная защитакарточек бережливых проектов |  | январь-февраль | январь, декабрь | Заведующий, рабочая группа | Подготовка докладов,презентаций | Информационнаясправка,фотоотчет |
| 2.7 | Оптимизация процессапервичного приёма родителей(законных представителей) иобработки представленныхдокументов при зачисленииребёнкав ДОУ |  | январь-декабрь | январь-декабрь | Заведующий | Навигационная разметка,указатели направленийи таблички на кабинетахспециалистов,администрации,руководителя | Сокращение временипоиска расположенияобразовательно -воспитательныхпространств натерритории и в зданииДО родителями (законнымипредставителями) |
| **Блок 3 Формирование бережливой среды и бережливого мышления воспитанников МБД** |
| 3.1 | Организация рационального икомфортного воспитательного,учебного и рабочегопространства обучающихся исотрудников с использованиембережливых инструментов(система 5S, визуализация,маршрутизация и другое) | апрель-декабрь | январь-декабрь | январь-декабрь | Заведующий,старшийвоспитательРабочиегруппы | Организациясоответствующей среды,работа по реализациипроекта | В образовательныхорганизацияхорганизованорациональное икомфортное учебное ирабочее пространствообучающихся исотрудников сиспользованиембережливыхинструментов |
| 3.2 | Применение бережливыхинструментов вобразовательной деятельностив организационных ирежимных момента | апрель-декабрь | январь-декабрь | январь-декабрь | Заведующий,старшийвоспитатель | Внедрение бережливыхтехнологий вдеятельность детскогосада:-формированиебережливого мышленияу участниковобразовательногопроцесса- формирования единойсреды общения детей ивзрослы | Разработанинструментарийсоздания модели«Бережливый детскийсад »: обучающие игры– занятия для детей,обучающие мастер-классы, семинары иконсультации дляродителей исотрудников |